*Apstiprināts ar Rīgas 85. vidusskolas direktores*

*27.12.2019. rīkojumu Nr. VS85-19-194-rs*

**Rīgas 85. vidusskolas**

**pretkorupcijas pasākumu plāna izpilde 2019.gadam**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Veicamā funkcija (uzdevumi)/ darbības joma | Risks, riska notikuma apraksts | Riska līmenis | Pasākums riska mazināšanai vai novēršanai | Rezultatīvais rādītājs | Atbildīgais par pasākuma izpildi | Izpildes termiņš |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Personāla atlase | Rīcība interešu konflikta situācijā – nevienlīdzīga attieksme pret citiem darbiniekiem vai pretendentiem uz amata vietu institūcijā | V | Apstiprināt amata vietu kandidātu izvērtēšanas veidlapas ar vērtēšanas kritērijiem | Sūdzību un konstatēto pārkāpumu skaits 0. | Direktors, direktora vietnieks | 2018.23.04.Nr VS85-18-4-nts “Personāla atlases kārtība” Ir apstiprinātas veidlapas ar atlases kritērijiem |
| 2. | **Atlīdzības noteikšana** | **1)Valsts amatpersonu funkciju izpilde interešu konflikta situācijā,** pārkāpjot likumā noteiktos ierobežojumus (lēmumu pieņemšana attiecībā uz sevi vai radiniekiem).  **2) Neatļauta rīcība ar finanšu līdzekļiem** - nepamatota lēmuma pieņemšana un “savējo” lobēšana nosakot atlīdzību, piemaksas vai naudas balvas. | V | 1) un 2) Izstrādāt un apstiprināt kritērijus piemaksu un naudas balvu piešķiršanai, par kritērijiem nenosakot amata aprakstā noteiktos darba pienākumus | 1) un 2) Sūdzību un konstatēto pārkāpumu skaits 0. | 1) un 2) Direktors,  Direktora vietnieks | 07.11.2016.“Materiālās stimulēšanas kārtība” Nr. VS85-16-8-nts. Ir izpildīts – noteikti kritēriji piemaksas un naudas balvu piešķiršanai  Nav |
| 3. | **Darba laika uzskaite un kontrole** | **Darbiniekam noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citu personu interesēs** - netiek veikta darba laika plānošana un kontrole atbilstoši amatu sarakstā noteiktajām slodzēm | V | Veikt izlases veida pārbaudes par saimniecisko darbinieku darba laika uzskaites tabelē norādīto darba laiku un darbinieka darba laika uzskaites veidlapās (žurnālos) norādīto darba laiku (īpaši pārbaudot virsstundas, darbu nakts laikā, un svētku dienās nostrādātās stundas), pārbaudi fiksējot aktā. | Konstatēto neatbilstību vai pārkāpumu skaits nepārsniedz 2 gadījumus gadā. | Direktors  Direktora vietnieks | Nav neatbilstību  Akti 18.03.2019.; 25.06.2019.; 17.09.2019.;31.12.2019. |
| 4. | **Maksas pakalpojumu sniegšanas nodrošināšana** | **Neatļauta rīcība ar iestādes mantu vai tai glabāšanā vai lietošanā nodotu trešo personu mantu vai finanšu līdzekļiem -** iespējama pašvaldības resursu izmantošana savtīgos nolūkos; lobēšanas iespējas un subjektīvi piemērota maksas iekasēšana par pakalpojumu; prettiesiska labuma pieprasīšana un pieņemšana par maksas nepiemērošanu. | V | Izlases kārtībā veikt kontrolpārbaudes telpu vai inventāra izmantošanai un maksas iekasēšanas atbilstībai Rīgas domes lēmumā noteiktajam. | Audita vai tematisko pārbaužu ziņojumos konstatēto neatbilstoši noslēgto nomas līgumu skaits nepārsniedz 1 gadījumu gadā. | Direktors  Direktora vietnieks | Ir izpildīts |
| 5. | **Izglītojamo drošības un veselības aizsardzības nodrošināšana** | **Darbiniekam noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citas personas interesēs** - vispārējās izglītības iestādēs netiek nodrošināta izglītojamo drošība un veselības aizsardzība atbilstoši normatīvo aktu prasībām. | V | Veikt skolas apstiprināto iekšējo noteikumu prasību atbilstības salīdzināšanu ar Ministru kabineta noteikumos noteiktajām prasībām, un nepieciešamības gadījumā veikt skolas iekšējo noteikumu aktualizēšanu. | Konstatēto pārkāpumu skaits attiecībā uz izglītojamo drošību IKVD aktos 0. | Direktors  Direktora vietnieks | Regulāri tiek aktualizēti skolas iekšējie noteikumi |
| 6. | **Pedagogu profesionālās kvalifikācijas nodrošināšana** | **Darbiniekam noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citu personu interesēs -** izglītības iestādē tiek nodarbināti pedagogi, kuru profesionālā kvalifikācija neatbilst normatīvo aktu prasībām. | V | Veikt pedagogu profesionālās kvalifikācijas izglītības dokumentu pārbaudi un ievadīto datu pārbaudi VIIS. | Konstatēto pārkāpumu skaits attiecībā uz pedagogu profesionālās kvalifikācijas neatbilstību Ministru kabineta noteikumu prasībām IKVD aktos nepārsniedz 2 gadījumus gadā. | Direktors  Direktora vietnieks | VIIS veikta pārbaude 03.09.2019.; atkārtota pārbaude pedagoģiskajiem un saimnieciskajiem darbiniekiem 04.12.2019 |
| 7. | **Nometņu un brīvā laika organizēšana** | **Neatļauta rīcība ar finanšu līdzekļiem** – piešķirtā nometņu finansējuma neatbilstošs izlietojums un nometņu organizēšanas neatbilstība normatīvajiem aktiem | V | 1) Nozīmēt par nometņu organizēšanas koordinēšanu atbildīgo personu, noteikt tās tiesības un pienākumus amata aprakstā.  2) Veikt izlases veida pārbaudes par nometņu dokumentācijas atbilstību normatīvajiem aktiem. | 1) un 2) Departamenta vai citu valsts institūciju konstatēto pārkāpumu skaits 0. | Direktors  Direktora vietnieks | 1) Pirms nometnes atvēršanas tiek nozīmēta atbildīgā persona 08.05.2019. VS85-19-60-rs  2) Veikta pārbaude dokumentācijas atbilstībai normatīvajiem aktiem |
| 8. | **Interešu izglītības īstenošana** | **Neatļauta rīcība ar finanšu līdzekļiem** – nepamatota lēmuma pieņemšana attiecībā uz pedagoģiskā personāla tarificēšanu un atlīdzību par interešu izglītības īstenošanu | V | Izvietot skolas telpās apmeklētājiem redzamā vietā un skolas mājaslapā internetā informāciju, ka Rīgas domes Birokrātijas apkarošanas centrs pilda kontaktpunkta funkcijas Rīgas pilsētas pašvaldībā (tālr. 67026859, 67012031, e-pasts bac@riga.lv); nodrošinot nepieciešamo aizsardzību un konfidencialitāti personai, kura informē par amatpersonu iespējamo interešu konfliktu vai citiem amatpersonu, darbinieku koruptīva rakstura pārkāpumiem. | Sūdzību skaits 0.  Konstatēto pārkāpumu skaits 0. | Direktors  Direktora vietnieks | Ir izvietota informācija pie ziņojumu dēļa |
| 9. | **Iepirkumu, t.sk. zemsliekšņa iepirkumu veikšana** | **1) Prettiesiska rīcība publiskajā iepirkumā ar mērķi gūt labumu sev vai citai personai.** Tirgus izpēte tiek veikta tā, lai rezultātā līgums tiktu noslēgts ar konkrēto (vēlamo) pretendentu.  2)**Neatļauta informācijas izmantošana (izpaušana) ar mērķi gūt labumu sev vai citai personai.** Tiek informēts konkrētais (vēlamais) pretendents par citu pretendentu, piemēram, tā piedāvāto cenu.  3)**Valsts amatpersonas funkciju izpilde interešu konflikta situācijā.** Netiek informēta vadība, ka pretendenta komercsabiedrībā (vadošā amatā) tiek nodarbināts tirgus izpētes veicēja radinieks vai cita tuva persona u.c. | A | 1) Veicot tirgus izpētes, ievērot Departamenta izdotos norādījumus iepirkumu veikšanai un tirgus izpētes rezultātu veidlapā noteikt vismaz divus neatkarīgus rezultātu saskaņotāju un apstiprinātāju.  2) un 3) organizēt apmācības par interešu konflikta novēršanas jautājumiem skolas atbildīgajiem darbiniekiem. | Sūdzību un konstatēto pārkāpumu skaits 0. | 1) Direktors/vadītājs  2) un 3) Direktors/vadītājs | Ir izpildīts  Ir izpildīts |

Sagatavoja Aija Makšāne r85vs@riga.lv