



RĪGAS 85. VIDUSSKOLA
Purvciema iela 23A, Rīgā, LV-1035,
tālr./ fakss 67546199, e-pasts r85vs@riga.lv

APSTIPRINĀTS
ar Rīgas 85.vidusskolas
direktora 2020. gada 03. septembra
rīkojumu Nr.VS85-20-4-nts

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI RĪGAS 85. VIDUSSKOLĀ

I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

Rīgas 85.vidusskolas (turpmāk-Skola) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk-Noteikumi) izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54.panta otro punktu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas otro punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 6. punktu, Ministru kabineta 23.03.2010. gada noteikumiem Nr. 277 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”, Ministru kabineta 27.12.2002. noteikumiem Nr. 610 „Higiēnas prasības vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības iestādēm”, Ministru kabineta 04.04.2006. noteikumiem Nr. 253 „Kārtība, kādā organizējama ilgstoši slimojošu izglītojamo izglītošanās ārpus izglītības iestādes”, Ministru kabineta 01.02.2011. noteikumiem Nr. 89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi” Rīgas domes saistošiem noteikumiem Nr. 80 „Sabiedriskās kārtības noteikumi Rīgā” un Skolas nolikumu. Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumi Nr.360 «Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai»

Noteikumi nosaka:

- 1.1. skolēnu uzvedības noteikumus, viņu vecāku un citu personu rīcību skolā, tās teritorijā un skolas organizētajos pasākumos;
- 1.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu;
- 1.3. izglītības procesa organizāciju;
- 1.4. skolēnu tiesības un pienākumus;
- 1.5. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
2. Iekšējās kārtības noteikumi nosaka skolēnu uzvedību skolā.
3. Iekšējās kārtības noteikumi ir pieejami visiem. Tie atrodas pie skolas dežuranta, skolas mājas lapā www.r85vsk.lv , darbinieku mapē.
4. Ārkārtas gadījumos (ugunsgrēks, sprādziena bīstamība, kā arī citos dzīvību un veselību apdraudošos gadījumos) skolā skan trauksmes signāls –viens garš un trīs īsi zvani. Šādos gadījumos, skolēni atstāj skolas telpas skolotāja pavadībā saskaņā ar evakuācijas plāniem.
5. Visiem skolas darbiniekiem jāpārzina skolas evakuācijas plāni un operatīvo dienestu izsaukšanas kārtība. Evakuācijas plāni ir izvietoti katra stāva gaitēnos.
6. Klases audzinātājs katru gadu septembrī skolēnus iepazīstina ar evakuācijas plāniem.
 - Neatliekamā medicīniskā palīdzība 03, 113
 - Ugunsdzēsība un glābšana 01, 112
 - Policija 02, 112

Uzticības tālruni

- Krīzes centrs „Skalbes” 67222922
 - Bērnu uzticības tālrunis 8006008; 116111
 - AIDS uzticības tālrunis 67543777
 - Informatīvais tālrunis atkarību jautājumos 67037333
7. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamiem ir obligāta.
 8. Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos un viņu vecākus ar iekšējās kārtības noteikumiem mācību gada sākumā (septembrī) un pēc grozījumu veikšanas nosūtot e-klases pastā . Izglītojamie un vecāki to apstiprina ar saviem parakstiem.

II IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA

9. Mācību stundu sākums plkst. 8.30. Skolas durvis tiek atvērtas ne vēlāk kā plkst. 7.00.
10. Skolēni skolā ienāk pa 2 ieejām – centrālo ieeju un iekšpagalma ieeju. Pa centrālo ieeju skolā ienāk 1.- 4. klašu izglītojamie, pa iekšpagalma ieeju – 5. – 12. klašu izglītojamie un dodas uz savām garderobēm.
11. Skolēni skolā ierodas laikā, lai līdz mācību stundu sākumam būtu klasē vai nodarbības vietā.
12. Par skolēniem, kuri ierodas skolā, kavējot stundu sākumu, klašu audzinātāji ziņo vecākiem par stundu kavējumu.
13. Mācību un ārpusklases darbs skolā notiek saskaņā ar mācību stundu sarakstu un interešu izglītības nodarbību sarakstu.
14. Pirmā mācību stunda sākas ar zvanu.
15. Mācību stundas 1.- 12. klasēs notiek pēc klašu sistēmas ar izņēmumiem īpašos gadījumos (mūzika, mājturība, sports, valodu dalīšana grupās u.c.) Šajos gadījumos kabinetu izkārtojumu nodrošina direktora vietnieks izglītības jomā.
Mācību stundu izmaiņas nākamajai dienai izliek uz informācijas stenda skolēniem līdz plkst. 13:00. Skolēni pirms aiziešanas no skolas iepazīstas ar mācību stundu izmaiņām nākamajai dienai. Mācību stundu izmaiņas tiek atspoguļotas arī skolas mājas lapā (www.r85vsk.lv). Pedagoģa slimības dēļ izmaiņas stundu sarakstā var būt arī kārtējās dienas rītā.
16. Interešu izglītības (fakultatīvu un pagarinātās dienas grupas) nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.
17. Starpbrīžu ilgums:
 - pēc 1. stundas – 10 minūtes
 - pēc 2. stundas – 10 minūtes
 - pēc 3. stundas – 10 minūtes
 - pēc 4. stundas – 1. – 4., 5.c klašu skolēni ēd pusdienas, ievērojot plūsmas režīmu
 - pēc 5. stundas – 5.a,b – 12. klašu skolēni ēd pusdienas, ievērojot plūsmas režīmu
 - pēc 6. stundas – 10 minūtes
 - pēc 7. stundas – 10 minūtes
 - pēc 8. Stundas -10 minūtes

19. Skolas pasākumos piedalās tikai 85. vidusskolas skolēni ievērojot Slimību profilakses centra ieteikumus. Pasākumi skolēniem skolā beidzas:
 1. – 6. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 19.00
 7. – 9. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 20.00
 - 10.-12. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 21.00
20. Sākumskolai paredzētajos pasākumos piedalās 1.- 4. klašu skolēni, pamatskolai paredzētajos pasākumos piedalās 5.-9. klašu skolēni, vidusskolai paredzētajos pasākumos piedalās 11.-12. klašu skolēni.
21. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild skolēni un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpu atstāj sakārtotu.
22. Klašu telpu, sporta zāles, sporta ģērbtuvju atslēgas skolotājs pirms stundām paņem no skolas dežuranta un nogādā atpakaļ pēc stundas. Sporta skolotājs ir atbildīgs par to, lai stundas laikā sporta ģērbtuves tiktu aizslēgtas.
23. Starpbrīžos skolēni atstāj klašu telpas, ievērojot distancēšanos, skolotājs atver logus un izvādina klašu telpas. Starpbrīžos skolotājs atrodas gaitenī, sekojot izglītojamo uzvedībai.
24. Skolēnu ēdināšana tiek organizēta:
no plkst. 11.40 un 12.50, ievērojot plūsmas režīmu.

III SKOLĒNU TIESĪBAS

Skolēniem ir tiesības -

25. Iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu pirmsskolas izglītību, pamatizglītību un vidējo izglītību.
26. Mācību un audzināšanas procesā precīzi izpildīt skolotāja norādījumus. Izteikt savas domas, uzskatus un priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai.
27. Izglītības procesā izmantot skolas telpas, laboratorijas, iekārtas, bibliotēkas, lasītavas, citas informācijas krātuves, iekārtas, aparatūru, kultūras, sporta un medicīnas objektus un inventāru, mācību grāmatas, citu mācību procesam nepieciešamo literatūru, mācību līdzekļus un elektroniskos mācību resursus bez maksas.
28. Saņemt valsts un pašvaldības apmaksātu profilaktisko veselības aprūpi un pirmo medicīnisko palīdzību.

29. Ja skolēns saslimst izglītības iestādē, tikt atbrīvotam no mācību stundām, ne ilgāk kā uz divām mācību dienām, lai apmeklētu ģimenes ārstu. Atbrīvojumu izsniedz skolas medicīnas māsa vai klases audzinātājs, par ko informē vecākus.
30. Ja skolēnam ir pārejoši veselības traucējumi, skolas māsa atbrīvo no sporta nodarbību apmeklējuma uz vienu mācību dienu, par to informējot vecākus.
31. Reizi mācību gadā skolas māsa, atbilstoši savām darba pilnvarām, veic redzes pārbaudi, stājas kontroli, kā arī koordinācijas traucējumu pārbaudi (pandēmijas laikā ievērojot distancēšanos un skolēnu grupu nesaskaršanos).
32. Ne retāk kā reizi mācību gadā skolas māsa veic kašķa un pedikulozes pārbaudi, kā arī šo slimību profilakses pasākumus (pēc vajadzības).
33. Skolas māsa veic medicīnisko aprūpi atbilstoši ārstējošā ārsta norādījumiem diagnosticētas hroniskas saslimšanas gadījumā.
34. Skolēnam ir tiesības tikt informētam par vakcināciju atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, par to informējot vecākus.
35. Ja veselības stāvokļa dēļ skolēns ilgāk par mēnesi neapmeklē skolu saskaņā ar medicīniskās komisijas slēdzieni, izglītību iegūst mājas apmācībā.
36. Nepieciešamības gadījumā izglītojamais saņem ārstniecisku uzturu.
37. Izglītojamam ir tiesības piedalīties Skolas padomes, Skolēnu padomes darbā atbilstoši to nolikumiem.
38. Saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.
39. Saņemt psihologa, sociālā pedagoga, logopēda konsultācijas un palīdzību.
40. Skolēna dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos.
41. Iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārīzglītojošos priekšmetos, piedalīties papildnodarbībās, saņemt pedagogu konsultācijas. Saņemt motivētu savu zināšanu, uzvedības un attieksmes pret mācību darbu novērtējumu.
42. Pārstāvēt skolu dažādu mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, iesaistīties skolēnu pašpārvaldē.

IV PAMUDINĀJUMU UN APBALVOJUMU SISTĒMA

Līmenis	Amatpersona	Kārtība, kādā izskata skolēnu apbalvošanu	Iespējamā rīcība
1	Priekšmeta skolotājs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksti e-klases dienasgrāmatā Pateicība vecākiem Pateicības, atzinības māc. priekšmetā	Rosina augstākiem apbalvojumiem
2	Klases audzinātājs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksti e-klases dienasgrāmatā Pateicība vecākiem Atzinības vēstule	Rosina augstākiem apbalvojumiem
3	Direktora vietnieki	Atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā Olimpiāžu, konkursu un sacensību uzvarētāju sveikšana	Rosina augstākiem apbalvojumiem
4	Direktors	Labāko skolēnu – olimpiāžu uzvarētāju, viņu skolotāju un vecāku sveikšana atskaites koncertā maijā Skolas iespēju izmantošana materiālo balvu piešķiršanai	Rosina augstākiem pašvaldības apbalvojumiem
5	Pedagoģiskās padomes sēde	Pateicības un atzinības rakstu piešķiršana	Rosina pašvaldību apbalvot Īpašos gadījumos: Uzvarētājus olimpiādēs Izlaidumā – labākos absolventus

43. Skolēniem mācību semestru beigās izdot liecības – “zelta” un “sudraba” pēc noteiktiem kritērijiem –

- 43.1. 1. klašu skolēniem “zelta” un “sudraba” liecības izdod mācību gada beigās –
“zelta” liecība – skolēna mācību sasniegumu apguve - 100% ;
“sudraba” liecība – skolēna mācību sasniegumu apguve – 80%
- 43.2. 2. un 3. klašu skolēnu mācību sasniegumi katra semestra beigās –
“zelta” liecība – vērtējumi mācību priekšmetos ir “9” un “10”;
“sudraba” liecība - vērtējumi mācību priekšmetos ir “7”, “8” un “9” un “10”.
- 4.3. 4. un 12. klašu skolēnu mācību sasniegumi katra semestra beigās –
“zelta” liecība – vērtējumi mācību priekšmetos ir “9” un “10”;
“sudraba” liecība - vērtējumi mācību priekšmetos ir “7”, “8” un “9” un “10”.

V SKOLĒNU PIENĀKUMI

Skolēnu pienākumi ir:

44. Mācīties atbilstoši savām spējām (vidusskolēniem neapvienojot mācību darbu ar algothu darbu).
45. Ievērot Iekšējās kārtības noteikumus. Skolēniem no 18 gadu vecuma ir tiesības starpbrīdī iziet ārā no skolas, ja ir pietiekami vērtējumi visos mācību priekšmetos un nav iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu.
46. Ar cieņu izturēties pret valsts un Skolas simboliku.
47. Ar vārdiem vai uzvedību neaizskart cilvēkus saistībā ar to izskatu, rasi, tautību, reliģisko pārliecību, uzskatiem.
48. Izprast un savā darbībā ievērot demokrātisma, humānisma, parlamentārisma, tiesiskas valsts un pilsoniskas sabiedrības pamatprincipus.
49. Uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām.
50. Ievērot pārējo skolēnu tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu. Netraucēt klases biedru un skolotāju darbu. Mācību stundas laikā ievērot disciplīnu un klusumu. Kontrolēt savu uzvedību un emocijas.
51. Ar cieņu izturēties pret pedagogiem, darbiniekiem, skolēniem un viņu vecākiem.
52. Rūpēties par Skolas autoritāti, atbalstīt un pilnveidot tās tradīcijas.
53. Rūpēties par Skolas vidi, inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību, piedalīties klases, Skolas un tās teritorijas sakopšanas darbos. Pēc katras mācību stundas skolēns sakārto savu darba vietu, paceļ no grīdas visu nokritušo un sagatavojas nākamajai mācību stundai. Ciena savu un citu īpašumu.

54. Ievērot personīgās higiēnas prasības. Nestaigāt Skolā ar cepurēm (cepurēm ar nagu), āra drēbēs. Ja tiek saņemts aizrādījums, nekavējoties izpildīt prasīto.
55. Ievērot ugunsdrošības, elektrodrošības, pirmās palīdzības sniegšanas, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās, pārgājienos, pastaigās un citos skolas organizētajos pasākumos.
56. Precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijās.
57. Skolēna personu apliecinošs dokuments -personalizētais e-talons.
58. Apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas.
59. Ja vidusskolā skolēnam ir nesekmīgas atzīmes kādā no priekšmetiem, šo skolēnu var atskaitīt no skolas.
60. Skolēni, kuri kavējuši stundas, iesniedz klases audzinātājam kavējumu attaisnojošu dokumentu (ārsta izziņa, pavēste u.tml.) vai uzrāda vecāku rakstveida paskaidrojumu. Vairāk nekā divas kavētas dienas pēc kārtas var tikt attaisnotas tikai ar ārsta izziņu.
61. Skolēniem semestrī nedrīkst būt vairāk kā 20 neattaisnoti kavētas stundas. Ja ir vairāk par 20 neattaisnoti kavētām stundām un skolai nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, izglītības iestāde par to nekavējoties rakstiski (papīra formā vai elektroniska dokumenta formā) informē pašvaldības izglītības iestādi vai izglītības speciālistu. Skolēniem un viņu vecākiem jāievēro 2011.gada 1. februāra Ministru kabineta noteikumi Nr. 89 „Kārtība, kādā izglītības iestādes informē vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”.
- 61.1. Klases audzinātājs un priekšmeta skolotājs e- klases žurnālā atzīmē skolēnu, kurš nav ieradies skolā „n”.
- 61.2. Ja skolēns nav ieradies skolā, vecāki nekavējoties informē klases audzinātāju par neierašanās iemeslu (e-klasē pieteikums, īsziņa vai telefonsaruna ar klases audzinātāju).
- 61.3. Ja skolēns nav ieradies skolā un vecāki nav informējuši klases audzinātāju par skolēna neierašanās iemesliem, klases audzinātājs nekavējoties sazinās ar vecākiem un informē tos par skolēna prombūtni.
- 61.4. Ja skolēns nav ieradies skolā uz stundu sākumu vai kādu mācību stundu un klases audzinātājam nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases

audzinātājs ne vēlāk kā mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu skolēna neierašanās iemeslu.

61. Citu attaisnojošu iemeslu dēļ (sacensības u.c.) skolu kavēt atļauts tikai ar iepriekšēju treneru izdotu izziņu par treniņu un sacensību grafikiem vai direktora vietnieka izglītības jomā atļauju. Visiem kavējumiem jābūt atzīmētiem.
62. Izglītojamais uz mācību stundām un nodarbībām ierodas, līdzīgi ņemot skolotāja noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas u.c.).
63. Skolā ierodas lietišķā, tīrā apģērbā, kas atbilst sabiedrībā pieņemtajām normām. Virsdrēbes, galvassegas jāatstāj garderobē. Ievērojot Slimību un kontroles profilakses centra norādījumus, skolā izglītojamie lieto maiņas apavus. Matu sakārtojumam jāatbilst higiēnas prasībām. Cepurēm, cepurēm ar nagu un kapucēm starpbrīžos un stundu laikā jābūt noņemtām, sporta tērps neatbilst lietišķā apģērba stilam
64. Svētku dienās, uz eksāmeniem un valsts pārbaudes darbiem skolā ierasties svinīgā apģērbā.
65. Mācību stundās un nodarbībās izglītojamais izpilda skolotāja norādījumus un uzdevumus, netraucē pārējiem skolēniem un skolotājam. Stundas laikā aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez skolotāja atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.
66. Izglītojamais ievēro iekšējās kārtības un drošības noteikumus mācību kabinetos, sporta un svētku zālē, kā arī interešu izglītības telpās. Bibliotēka ir mācību telpa, kur skolēni mācās, lasa. Pirms un pēc mācību stundām bibliotēka tiek izmantota kā zināšanu ieguves telpa. Bibliotēkā jāievēro klusums.
67. Pēc ienākšanas klasē katrs skolēns apsēžas savā darba vietā. Skolēni, kuri nokavējuši stundas sākumu, atvainojas par stundas traucējumu un ar skolotāja atļauju ieņem savu darba vietu. Par stundas beigām paziņo skolotājs, skolēni sakārto savu darba vietu.
68. Izglītojamie starpbrīžos ievēro kārtību gaitenēs - uzvedas klusi, mierīgi, ievērojot distancēšanos, atrodas pie savas klases kabineta, ievērojot SKPC ieteikumus. Starpbrīžos izvēdina klasi. Ievēro dežūrējošā skolotāja un priekšmetu skolotāju norādījumus.
69. Skolotājs skolēnu zināšanu vērtējumu liek e- žurnālā. Tāpat atzīmē skolēnus, kuri nav ieradušies skolā.

70. Aizliegts mācību stundu (nodarbību) laikā aiziet no skolas bez klases audzinātāja (skolotāja, administrācijas, medmāsas) rakstiskas atļaujas.
71. Uz sporta stundām izglītojamie ierodas sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Izglītojamie, kuri atbrīvoti no fiziskās slodzes, piedalās stundā un izpilda skolotāja norādījumus.
72. Uz pusdienām izglītojamie dodas paredzētajā laikā, kopā ar klases audzinātāju vai priekšmeta skolotāju, ievērojot plūsmas principu. Skolas ēdnīcā veic pašapkalpošanos (aiznesot lietotos traukus) pēc plūsmas principa.
73. Mācību stundu un nodarbību laikā nelietot (tiem jābūt izslēgtiem) mobilos telefonus, mūzikas atskaņotājus (CD/DVD/MP3/MP4 u.c.), portatīvos un plaukstdatorus, radio, fotoaparātus u.c. ierīces un aparātus bez skolotāja atļaujas.
74. Aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot skolēnus, skolotājus un skolas darbiniekus), huligāniski uzvesties. Ja izglītojamais saskata kādas personas darbībā draudus savai vai citu personu drošībai, nekavējoties ziņot klases audzinātājam vai priekšmetu skolotājam, sociālajam pedagogam vai direktora vietniekiem.
75. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietotu fizisku vai emocionālu vardarbību pret skolēnu, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm. Ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība, tad skolēns ziņo klases audzinātājam vai priekšmetu skolotājam, sociālajam pedagogam vai direktora vietniekiem, kuri par to informē visu iesaistīto pušu vecākus un risina problēmu. Ja Skola nevar problēmu atrisināt, tad tiek iesaistīts Sociālais dienests, Pašvaldības policija, Bāriņtiesa.
76. Nepiederošām personām aizliegts atrasties skolā. Izglītojamo vecāki sazinās ar klases audzinātājiem vai priekšmetu skolotājiem e-klases pastā vai telefoniski. Ja nepieciešams tikties klātienē, piesakās pie klases audzinātāja nosūtot e-klasē vēstuli, informējot par apmeklējuma iemeslu, ievērojot SKPC ieteikumus. .
77. Piedalīšanās sabiedriskās pašapkalpošanās darbā (dežūras klasē, klases tīrīšana, citi darbi) ir obligāta.
78. Aizliegts skolā un tās teritorijā ienest dzīvniekus, lietot alkoholiskos dzērienus, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamo ieročus un aukstos ieročus, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, aukstos ieročus, kā arī tos iegādāties, lietot, glabāt un realizēt skolā un tās teritorijā.

Skolā un tās teritorijā nedrīkst spēlēt azarta spēles. Ja tiek konstatēts šī noteikuma pārkāpums tiek –

- 78.1. veikta skolēna veselības stāvokļa novērtēšana,
 - 78.2. nekavējoties tiek informēts skolas direktors,
 - 78.3. pārrunas ar izglītojamo un “Pārdomu lapas” saņemšana no izglītojamā,
 - 78.4. ja nepieciešams - neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādes izsaukšana,
 - 78.5. vecāku informēšana (nekavējoties) un ja nepieciešams, to izsaukšana uz skolu,
 - 78.6. Valsts policijas izsaukšana, ja ir konstatēta vai pamatotas aizdomas par narkotisko un psihotropo vielu neatļautu iegādāšanos, glabāšanu un realizēšanu vai narkotisko un psihotropo vielu lietošanu bez ārsta nozīmējuma.
79. Pēc mācību stundām 1.-4. klašu skolēni, izņemot tos, kuriem ir konsultācijas, pagarinātās dienas grupa vai ārpusklases nodarbības, skolotāja pavadībā dodas uz garderobi. Skolēni personiskās mantas (izņemot maiņas apavus) garderobē neatstāj.

VI ATBILDĪBA PAR IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANU

80. Par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu skolēniem var piemērot šādus disciplinārsodus:
- 85.1. mutisks aizrādījums, individuālas pārrunas, “Pārdomu lapas” aizpildīšana;
 - 85.2. rakstiska piezīme e- klases dienasgrāmatā;
 - 85.3. situācijas apraksts un pārrunas ar klases audzinātāju;
 - 85.4. situācijas apraksts, jautājumu risina sociālais pedagogs, psihologs;
 - 85.5. rakstisks ziņojums vecākiem, pārrunas kopā ar vecākiem;
 - 85.6. izskata pārkāpumu administrācijas sanāksmē vai pedagoģiskās padomes sēdē un ierosina izskatīšanai pašvaldības policijā;
 - 85.7. rājiens direktora rīkojumā;
 - 85.8. izslēgšana no skolas (vidusskolas skolēniem).
81. Ja 11. un 12. klases izglītojamiem ir neattaisnoti mācību stundu kavējumi vai iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumi, Skolas pedagoģiskā padome var izskatīt

jautājumu par skolēnu atskaitīšanu no Skolas, pirms tam veicot Ministru kabineta noteikumos noteiktos pasākumus un informējot izglītojamo vecākus.

82. Ja skolēnu vainas dēļ tiek bojāts skolas īpašums, skolēns un viņa vecāki ir materiāli atbildīgi par nodarīto zaudējumu. Par nodarījumu skolēns sniedz rakstisku paskaidrojumu, kurš glabājas skolēna personas lietā.

VII KĀRTĪBA, KĀDĀ IZGLĪTOJAMIE TIEK IEPAZĪSTINĀTI AR IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMIEM

83. Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu, kā arī ar operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ne retāk kā divas reizes gadā un katru reizi pirms jaunu darbu uzsākšanas, kuri var apdraudēt izglītojamo drošību. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par to tiek izdarīts ieraksts e-klases žurnāla izdrukā, kur izglītojamie parakstās.

84. Ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem skolēnu vecākus iepazīstina klašu audzinātāji mācību gada sākumā un pēc grozījumu veikšanas (Team vai Zoom platformā). Vecāki sniedz atgriezenisko saiti klašu audzinātājiem par iepazīšanos ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem.

85. Mājturības, sporta, ķīmijas, fizikas un informātikas skolotājs iepazīstina ar kārtības noteikumiem kabinetā semestra pirmās mācību stundas laikā. Par to tiek izdarīts ieraksts e-klases žurnāla izdrukā, skolēni parakstās par to ievērošanu.

86. Pirms masu pasākumu apmeklējuma klases audzinātājs ar izglītojamiem pārrunā kārtības noteikumus. Par to tiek izdarīts ieraksts e-klases žurnāla izdrukā, kur izglītojamie parakstās par noteikumu ievērošanu.

87. Pirms došanās klases ekskursijā, izbraukumā vai pārgājienā skolotājs instruē izglītojamos un vecākus par kārtības noteikumiem pasākumā. Par to tiek izdarīts ieraksts e-klases žurnāla izdrukā, kur izglītojamie parakstās par noteikumu ievērošanu. Klases audzinātājs vai priekšmeta skolotājs iesniedz pieteikuma lapu ar rakstisku informāciju skolas direktoram, kurā norādīts mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, vecums, pārvietošanās veids, saziņas iespējas un pirmās palīdzības iespējas.

88. Skolas medicīnas māsa kopā ar klases audzinātāju klases audzināšanas stundās iepazīstina izglītojamos kā sniegt pirmo palīdzību cietušajam.
89. Par ugunsdrošību, izglītojamos informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par to tiek izdarīts ieraksts e-klases žurnāla izdrukā, kur izglītojamie parakstās par tā ievērošanu.
90. Par elektrodrošību izglītojamos informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par to tiek izdarīts ieraksts e-klases žurnāla izdrukā, kur izglītojamie parakstās par tā ievērošanu.
91. Vismaz vienu reizi gadā izglītojamo drošības instrukcijās jāiekļauj informācija:
- Par rīcību ekstremālās situācijās,
 - Par rīcību nestandarta situācijās,
 - Par ceļu satiksmes drošību,
 - Par drošību uz ledus,
 - Par drošību uz ūdens,
 - Par personas higiēnu un darba higiēnu,
 - Par drošību sporta sacensībās, nodarbībās,
 - Par darba drošību veicot praktiskos un laboratorijas darbus.
92. Par to tiek izdarīts ieraksts e-klases žurnāla izdrukā, kur izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

VIII GROZĪJUMI IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMOS

93. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt direktors, Skolēnu dome, Pedagoģiskā padome, Skolas padome un skolas dibinātājs.
94. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina direktors.
95. 2016. gada 24. augusta Iekšējās kārtības noteikumi NR. VS85-16-127-rs nav vairs spēkā.

Saskaņots

ar SP _____